

Die Jugendbildungsstätte Bremen LidiceHaus gGmbH
sucht zum nächstmöglichen Termin

eine*n Rezeptionist*in

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,6 Stunden

Die Jugendbildungsstätte LidiceHaus liegt auf dem Stadtwerder in Bremen: Mitten im Grünen und den-noch nur rund 2 Kilometer Luftlinie von der Bremer Innenstadt entfernt. Das Haus bietet beste Voraus-setzungen für die Durchführung von Seminaren und anderen Bildungsveranstaltungen. Unser Ta-gungshaus verfügt über 7 Seminar- und Tagungsräume und Übernachtungsmöglichkeiten für rund 80 Personen.

Ihre Aufgaben:

- Datentechnische Abwicklung von Belegungsanfragen und Seminaren
- Gästebetreuung
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Belegungen und Seminaren
- Erstellen von Angeboten, Verträgen und Rechnungen
- Allgemeine Büroarbeiten, z. B. Telefondienst, Post- und Emailverkehr
- Vertretung innerhalb der Abteilung
- Schnittstelle zur Küche, Hauswirtschaft und Hausmeisterei

Für diesen Aufgabenbereich wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute Kenntnisse in den gängigen Office Anwendungen (Excel, Outlook, Teams und Word)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches und souveränes Auftreten und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Interesse an einer Arbeit in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen dafür:

- Eine gründliche Einarbeitung in unsere Belegungssoftware „Haus- und Seminarmanager“
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem diversen Team
- Fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Zusätzliche Altersvorsorge
- Firmenfitness, Dienstrad Leasing
- 30 Tage Urlaub

Marginalisierte Perspektiven und eigene Diskriminierungserfahrungen stellen eine Ressource für die Arbeit dar. Das LidiceHaus möchte daher insbesondere Menschen mit marginalisierten Positionen zu einer Bewerbung ermutigen.

Die Jugendbildungsstätte ist barrierearm gestaltet. Für genauere Informationen zu Barrieren am Arbeits-ort oder zur barrierefreien Arbeitsplatzgestaltung kontaktieren Sie uns gerne.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail bis zum 12.11.2025 an**

Jugendbildungsstätte LidiceHaus
Frank Hubel | hubel@lidicehaus.de